



**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo ředitel Odboru provádění exekučních srážek v organizačním útvaru Odboru provádění exekučních srážek ve služebním úřadu Územní správy sociálního zabezpečení pro hl. m. Prahu a Středočeský kraj**

Č. j. 4200/00008329/26/VR  
Sp. zn. 4200/12015778/20261005  
dne 5. 10. 2026

Vedoucí služebního úřadu Územní správy sociálního zabezpečení pro hlavní město Prahu a Středočeský kraj příslušná k vyhlášení výběrového řízení podle § 51 odst. 2 ve spojení s § 57 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené služební místo.

Počet obsazovaných služebních míst: **1.**

Toto služební místo je klíčovým služebním místem: **Ne.**

Služebním úřadem je **Územní správa sociálního zabezpečení pro hlavní město Prahu a Středočeský kraj.**

Místem výkonu služby je **Sokolovská 855/225, 190 00 Praha 9.**

Oborem služby je **15. Sociální pojištění.**

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu: **doba neurčitá.**  
**Funkční období** na tomto místě je **5 let.**

Předpokládaným termínem nástupu do služby na tomto služebním místě je **listopad/prosinec 2026.**

Na tomto služebním místě je státní služba vykonávána v rozsahu **40 hodin týdně** (lze požádat o kratší úvazek).

Služební místo je zařazeno do **13. platové třídy**, přičemž **součástí platu bude:**

- platový tarif v rozmezí od 35 080 Kč do 51 040 Kč (výše tarifu závisí na zápočtu dosavadní praxe žadatele<sup>1</sup>),
- příplatek za vedení ve výši 13 300 Kč,
- osobní příplatek v rozmezí od 2 552 Kč do 7 656 Kč (tato výše odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice v dané platové třídě, přičemž osobní příplatek nebývá zpravidla přiznán hned od nástupu)<sup>2</sup>,

<sup>1</sup> Viz § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

<sup>2</sup> Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.



- zvláštní příplatek není stanoven.

Zveřejnění těchto údajů o výši jednotlivých složek platu nepředstavuje veřejný příslib. Další informace o jednotlivých složkách platu jsou k dispozici [zde](#)<sup>3</sup>.

Informace o benefitech a možnostech sladění osobního a rodinného života s výkonem státní služby v tomto služebním úřadě naleznete [zde](#)<sup>4</sup>. Na tomto místě zároveň naleznete informace o základních podmínkách výkonu služby. Bližší informace Vám budou sděleny na pohovoru.

**Náplň činnosti** na tomto služebním místě: Zaměstnanec řídí, koordinuje a zajišťuje poskytování metodické, konzultační a poradenské činnosti příslušným OSSZ v oblasti pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a v oblasti vymáhání a zajišťování pohledávek včetně rozhodovací činnosti. Řídí a koordinuje zastupování ČSSZ a ČR – ČSSZ v jednáních před příslušnými soudy a zajišťuje podávání návrhů, podkladů a přihlášek pohledávek v probíhajících soudních řízeních ve věcech insolvenčního řízení, vymáhání pohledávek a připojení se k trestnímu řízení. Řídí a kontroluje činnost OSSZ v rozsahu metodicky vykonávané agendy a kontroluje rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím OSSZ vydaným v prvním stupni.

Posuzovány budou **žádosti**<sup>5</sup> o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 18. 10. 2026**, tj. v této lhůtě

- **podané e-mailem (elektronický podpis není třeba) na adresu e-mail [posta.xs@cssz.cz](mailto:posta.xs@cssz.cz),**
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ID: QEBD4JZ),
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Územní správa sociálního zabezpečení pro hlavní město Prahu a Středočeský kraj, Sokolovská 855/225, 190 00 Praha 9 nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

**Obálka**, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být **označena slovy**: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo ředitel Odboru provádění exekučních srážek v organizačním útvaru Odboru provádění exekučních srážek ve služebním úřadu ÚSSZ pro hl. m. Prahu a Středočeský kraj, ID 12015778“.

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:**

- 1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:
  - a) je **státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru. Žadatel, který není českým občanem, musí mít dále potřebnou znalost českého jazyka [§ 25 odst. 1 písm. a) a g) zákona];
  - b) dosáhl věku **18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

<sup>3</sup> <https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefity>.

<sup>4</sup> <https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefity>.

<sup>5</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu tohoto oznámení.



c) je **plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

d) je **bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Výpis z Rejstříku trestů si pro české občany obstaráme sami (proto je žadatel povinen v žádosti o zařazení na služební místo sdělit služebnímu orgánu všechny údaje potřebné pro vyžádání výpisu - jméno, příjmení a datum narození<sup>6</sup>), pro cizince je postup uveden ve formuláři žádosti;

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], kterým je **magisterský studijní program**;

Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**; originál či úředně ověřenou kopii listiny - vysokoškolský diplom<sup>7</sup> lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

f) má potřebnou **zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Vstupní zdravotní prohlídku vyžadujeme pouze výjimečně, v takovém případě se na jejím absolvování domluvíme až s vítězem výběrového řízení (pro účely účasti ve výběrovém řízení tedy stačí i v tomto ohledu vyplnit přiložený formulář žádosti).

3) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;<sup>8</sup>

4) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení<sup>9</sup> podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;

5) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo ředitel odboru podle § 57 odst. 3 zákona o státní službě, tj. vykonával v uplynulých 15 letech nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby.<sup>10</sup>

<sup>6</sup> Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

<sup>7</sup> Pokud je požadovaným vzděláním vysokoškolské vzdělání a pokud žadateli dosud nebyl vydán vysokoškolský diplom (v době mezi ukončením studia a promocí), postačí doložení originálu či úředně ověřené kopie potvrzení o úspěšném ukončení vzdělání (s podpisem a razítkem studijního oddělení či jiného příslušného orgánu dané vysoké školy).

<sup>8</sup> Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

<sup>9</sup> Písemné čestné prohlášení je součástí přiloženého formuláře žádosti.

<sup>10</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.



**K žádosti dále žadatel přiloží:**

- a) strukturovaný profesní životopis v českém jazyce<sup>11</sup>,
- b) motivační dopis v českém jazyce,
- c) koncepce priorit řízení a rozvoje daného organizačního útvaru v období 5 let v rozsahu přibližně 5 normostran v českém jazyce.

Bližší informace poskytnete:

Mgr. Monika Sedláková

specialista/ka lidských zdrojů Oddělení personální správy a mezd

ÚSSZ pro hl.m.Prahu a Středočeský kraj

Tel.: 284 005 537

e-mail: monika.sedlakova2@cssz.gov.cz

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor. Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Mgr. Simona  
Rosenkranz  
ová

Digitálně podepsal  
Mgr. Simona  
Rosenkranzová  
Datum: 2026.10.05  
12:08:23 +02'00'

v z.

**Mgr. Kateřina Lipková**

ředitelka

Územní správy sociálního zabezpečení  
pro hl. m. Prahu a Středočeský kraj  
a vedoucí služebního úřadu

**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Pokud je dokument doručovaný do datové schránky a nepřihlásí-li se do datové schránky žadatel ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

Pokud je dokument doručovaný na adresu elektronické pošty (tj. e-mailem), považuje se za doručený okamžikem, kdy žadatel jeho převzetí potvrdí. Jestliže jeho převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů ode dne jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Pokud se e-mail vrátí jako nedoručitelný, tak se učiní další pokus o doručení stejným způsobem a pokud ani ten nebude úspěšný, doručí dokument jiným vhodným způsobem; v takovém případě se považuje za doručený pátým dnem ode dne jeho odeslání. Žádost o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy došlo k doručení, není přípustná.

Vyvěšeno dne: 5. 10. 2026

Svěšeno dne: 18. 10. 2026

<sup>11</sup> Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.